

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA COMPAÑÍA VIBAG C.A.

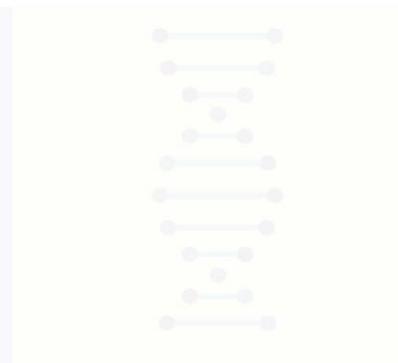
Fecha última actualización: 09 de febrero de 2024

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y cualquiera disposición legal conexas que fuere aplicable, VIBAG C.A., al amparo de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y 5 de su Reglamento, informa a sus clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general de la compañía acerca del tratamiento de los datos personales que realiza la compañía en el marco del giro específico de su negocio, es decir, importando y distribuyendo equipos, reactivos y suministros para los laboratorios clínicos.

I. GLOSARIO GENERAL.-

- 1.1. Área o departamento empresarial:** VIBAG se encuentra compuesta por 14 áreas o departamentos que serán las encargadas del tratamiento de datos personales a través del líder de tratamiento de datos.
- 1.2. Cliente o Colaborador en general:** Se considera como colaborador a cualquier accionista y/o persona que acceda a los servicios que ofrece VIBAG C.A.
- 1.3. Consentimiento:** Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, otorgada por el que el titular de los datos personales, quien autoriza al responsable del tratamiento de los datos a tratar los mismos.
- 1.4. Consulta:** Solicitud que realiza el cliente, proveedor, empleado, aspirante o colaborador en general de la compañía acerca del tratamiento de sus datos personales, principalmente todo aquello que se relacione con el responsable y el encargado del tratamiento de sus datos, así como la finalidad, el tiempo de conservación, entre otros.
- 1.5. Dato personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- 1.6. Ejercicio de derechos:** Son todos aquellos derechos que le asisten al cliente, proveedor, empleado aspirante o colaborador en general, en el tratamiento de sus datos personales, tales como acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y eliminación.

- 1.7. Jefe de tratamiento de datos personales:** Es la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación – TIC- de la empresa VIBAG, quien controla la gestión del tratamiento de datos de todas las áreas de la compañía.
- 1.8. Líder de tratamiento de datos personales:** el líder de cada área actúa en el rol de delegado¹ de tratamiento de datos. En consecuencia, es el encargado de realizar el tratamiento de los datos personales que ingresen por intermedio de su departamento o área.
- 1.9. Reclamo:** Solicitud que realiza el cliente, proveedor, empleado aspirante o colaborador en general de la compañía respecto a un inadecuado tratamiento de sus datos personales.
- 1.10. Responsable de tratamiento de datos personales:** persona jurídica privada que decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales, en el presente caso es la compañía VIBAG C.A.
- 1.11. Titular:** persona natural, sea cliente, proveedor, empleado, aspirante o colaborador en general, cuyos datos son objeto de tratamiento.
- 1.12. Tratamiento de datos personales:** Se considera al tratamiento de datos personales como cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, cesión, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, cotejo, interconexión, supresión y, en general, cualquier uso de datos personales.
- 1.13. VIBAG C.A. (en adelante VIBAG):** Compañía constituida bajo las leyes de la República del Ecuador cuyo giro específico del negocio es la importación y distribución de equipos, reactivos y suministros para laboratorios clínicos en el país.
- 1.14. Vulneración de la seguridad de los datos personales:** Incidente de seguridad que afecta la confidencialidad, disponibilidad o integridad de los datos personales.



II. OBJETO. -

El objeto del presente documento es informar a los clientes, proveedores, empleados, aspirantes colaboradores en general, de VIBAG C.A., acerca del tratamiento de datos personales que realiza la compañía al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento y demás normativa conexas.

III. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.-

VIBAG C.A. con Registro Único de Contribuyentes No 0992187905001 y domicilio social en la calle Primero de mayo 513 y Avenida del Ejército en la ciudad de Guayaquil – Ecuador, a través de los líderes de cada área y del jefe de tratamiento, será la responsable del Tratamiento de Datos Personales (en adelante la RESPONSABLE); empresa que tratará los datos personales que le han sido facilitados por los clientes, proveedores y/o empleados, conforme el consentimiento dado por aquellos.

IV. IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.-

VIBAG C.A. ha designado a la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación – TIC- como la jefe del tratamiento de datos personales, quien es la encargada de velar y controlar el cumplimiento del Programa de Protección de Datos Personales, al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y de toda la normativa conexas.

V. IDENTIFICACIÓN DE LOS LÍDERES DE TRATAMIENTO DE DATOS.-

VIBAG C.A. a través de sus áreas de trabajo o departamentos tales como: Gerencia de Operaciones, Gerencia Administrativa Financiera, Jefatura de Business Intelligence, Jefatura de Talento Humano, Jefatura de Compras Públicas, Jefatura de Bodega y Logística, Jefatura de Compras e importaciones, Dirección Técnica, Coordinación de Asuntos Regulatorios, Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación – TIC, Gerencia Comercial, Jefatura de Aplicaciones, Departamento de Ingeniería y Soporte Técnico, Departamento de Marketing, realizará el tratamiento de datos personales que ingresen por intermedio de cada área; para ello, se designará a cada líder de área como LÍDER DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

VI. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS.-

Para el tratamiento de datos que le corresponde realizar a cada área o departamento de VIBAG C.A., el cliente, proveedor y/o empleado facilitará -de forma voluntaria- sus datos de carácter personal (esencialmente identificativos), los cuales serán incorporados a ficheros denominados “REGISTRO DE ACTIVIDADES”, que estarán a cargo de cada líder de tratamiento de datos.

En este sentido, las finalidades que persigue el tratamiento de datos es la siguiente:

a. CLIENTES:

- Gestión de cobranza
- Emisión de solicitudes de crédito
- Envío de facturas
- Registro de procesos contables
- Elaboración de convenios de pago
- Análisis de la información obtenida de las distintas áreas de la compañía
- Gestión de la seguridad de la información
- Envío de comunicaciones informativas y publicitarios
- Autorización de uso de imagen y datos personales en publicaciones
- Asesoramiento, capacitación y guía de los productos y equipos adquiridos.

b. PROVEEDORES:

- Adquisición de productos
- Suscripción de convenios de distribución exclusiva
- Cotizaciones
- Asesoramiento, capacitación y guía de los productos que van a comercializarse
- Autorización de uso de imagen y datos personales en publicaciones

c. EMPLEADOS Y/O ASPIRANTES:

- Evaluación, contratación, desempeño y bienestar del personal.
- Selección de personal.
- Análisis de currículums vitae.
- Registro de cuentas bancarias.
- Control de asistencia.
- Participación en procedimientos de contratación pública.
- Pagos de beneficios sociales.
- Registro de enfermedades preexistentes.
- Autorización de uso de imagen y datos personales en publicaciones.

La recogida, recopilación, obtención, registro, organización, almacenamiento, estructuración, conservación, custodia, eliminación, consulta y transferencia de los datos proporcionados por los clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general, constituirán operaciones de tratamiento llevadas a cabo por el líder de tratamiento de datos con la finalidad de mantener la

relación y la debida gestión, administración, información y en general la mejora en la de prestación de servicios por parte de VIBAG.

Estos datos podrán ser cedidos a los distintos líderes de tratamiento de datos, jefe de tratamiento y entidades públicas o empresas privadas que sean necesarias, con el único objetivo de dar cumplimiento a la finalidad anteriormente expuesta.

Los datos personales facilitados por cada cliente, proveedor, empleado aspirante o colaborador en general, principalmente el correo electrónico y el número de teléfono, servirán como medio de envío de comunicaciones informativas o comerciales respecto al giro de negocio de VIBAG.

El cliente, proveedor, empleado, aspirante o colaborador en general, podrá oponerse o cancelar el envío de comunicaciones informativas o comerciales remitiendo un correo electrónico al líder del tratamiento de datos a quien otorgó su consentimiento o a través del formulario denominado “MANEJO DE CONSULTAS, RECLAMOS Y EJERCICIO DE DERECHOS”.

VII. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS.-

El tratamiento de los datos de los clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaborador en general se realizará en función de lo siguiente:

- ❖ De conformidad con lo ordenado en el numeral 19 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador;

“Art. 66.-Se reconoce y garantizará a las personas:

19. El derecho a la protección de datos de carácter personal, que incluye el acceso y la decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la ley”.

- ❖ Al amparo de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en los numerales 1,2,3,5, 7 y 8.

“Art. 7.-Tratamiento legítimo de datos personas (sic).-El tratamiento será legítimo y lícito si se cumple con alguna de las siguientes condiciones:

- 1) Por consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades específicas;*
- 2) Que sea realizado por el responsable del tratamiento en cumplimiento de una obligación legal;*

3) *Que sea realizado por el responsable del tratamiento, por orden judicial, debiendo observarse los principios de la presente Ley;*

(...)

5) *Para la ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o para el cumplimiento de obligaciones contractuales perseguidas por el responsable del tratamiento de datos personales, encargado del tratamiento de datos personales o por un tercero legalmente habilitado;*

(...)

7) *Para tratamiento de datos personales que consten en bases de datos de acceso público; u,*

8) *Para satisfacer un interés legítimo del responsable de tratamiento o de tercero, siempre que no prevalezca el interés o derechos fundamentales de los titulares al amparo de lo dispuesto en esta norma.”*

- ❖ Del consentimiento libre, específico, informado e inequívoco del cliente, proveedor y/o empleado, poniendo a su disposición el presente documento, que deberá aceptar mediante la suscripción del mismo o una clara aceptación de manera verbal, física, digital u otros medios que VIBAG C.A. emplee para el efecto.

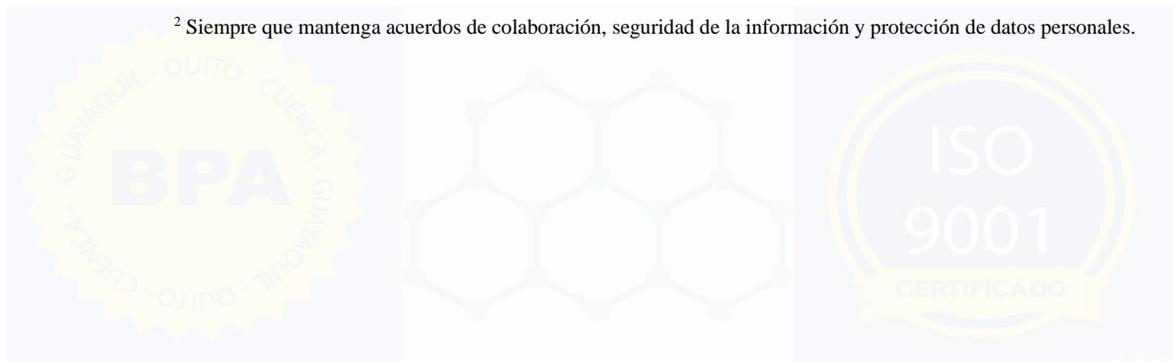
VIII. INTERÉS LEGÍTIMO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.-

En función de su interés legítimo, VIBAG C.A podrá analizar las preferencias de los clientes, proveedores, empleados, aspirantes colaboradores en general de la compañía, para ofrecer productos y servicios que se consideran de su interés.

En este sentido, el titular de los datos consiente y autoriza a VIBAG C.A. a:

- ❖ Contactar con el titular para ofrecer propuestas de valor de productos y servicios que ofrece la compañía.
- ❖ Transferir o comunicar datos personales a sus distribuidores o socios comerciales² para la personalización de productos y servicios a ser ofrecidos a los clientes y proveedores.

² Siempre que mantenga acuerdos de colaboración, seguridad de la información y protección de datos personales.



IX. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.-

Los datos personales proporcionados por los clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general se conservarán en los sistemas, bases de datos y en los ficheros denominados REGISTRO DE ACTIVIDADES, que se encuentra a cargo de los líderes de tratamiento de datos, mientras la finalidad para la cual consintió el tratamiento no haya cambiado y, además, no solicite su supresión.

Además, VIBAG C.A. conservará los datos personales de los clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general, durante el tiempo necesario para prestarle los servicios que ofrece y siempre que exista alguna finalidad comercial o laboral legítima, como adoptar decisiones empresariales basadas en datos relativos a nuevas características y ofertas, así como también para cumplir nuestras obligaciones legales y/o contractuales.

Finalmente, VIBAG, conservará los datos personales de los clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general, mientras el titular siga siendo aquel cliente, proveedor, empleado aspirante o colaborador en general, de la compañía.

X. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.-

a. NACIONAL.-

VIBAG C.A. transfiere los datos de sus clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general, en estricto cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales. Por ende, los datos personales únicamente se compartirán de conformidad con lo expuesto en la presente política:

1. **Proveedores de servicios:** VIBAG C.A. mantiene contratos con empresas proveedoras de servicios para la importación y exportación de productos, distribución de equipos y suministros médicos, servicio post venta, servicio técnico, servicio de facturación electrónica, entre otros. En este sentido, nuestras empresas colaboradoras pueden necesitar acceder a ciertos datos personales a fin de prestar sus servicios o cumplir con los contratos antes mencionados, los cuales permiten ampliar y mejorar los productos y servicios que VIBAG ofrece.
2. **Entidades de procesamiento de pagos:** VIBAG C.A. comparte los datos personales de los titulares con entidades de procesamiento de pagos para que puedan procesar sus pagos y para prevenir fraudes. Así como también recibir los datos de entidades de procesamiento de pagos para el registro contable de la empresa.

- Empresas que brindan servicios relacionados con los trabajadores:** VIBAG C.A. comparte los datos personales de sus empleados para otorgar, cuando la empresa lo considere pertinente, beneficios sociales adicionales como, por ejemplo: empresas de seguros.
- Autoridades competentes y agencias de protección de datos** (por ejemplo: Autoridad de Protección de Datos Personales, Superintendencia de Compañías, Ministerio de Trabajo, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, SRI, entre otros): Los datos de los clientes, proveedores, empleados aspirantes o colaboradores en general, serán compartidos a entidades públicas del país siempre que sea necesario para cumplir con una obligación legal prevista en la legislación aplicable o para responder a un procedimiento legal válido.

De igual manera, se compartirán los datos personales cuando VIBAG C.A. considere de buena fe, que ello resulta necesario para los intereses legítimos de la compañía o de un tercero en relación con la seguridad nacional, la aplicación de la ley, en el marco de procesos legales, la protección de la seguridad de una persona o la prevención de accidentes mortales o daños personales inminentes, siempre que se entienda que dichos intereses legítimos no quedan invalidados por intereses o derechos y libertades fundamentales que los titulares de los datos requieran para proteger sus datos personales.

- Líderes de tratamiento de datos:** Los datos de los clientes, proveedores, empleados aspirantes o colaboradores en general, serán compartidos entre los distintos líderes de área para llevar a cabo las actividades cotidianas y de esta manera mantener y ofrecer diversos servicios que guardan relación con VIBAG C.A.
- Uso de la imagen:** Con la inclusión y desarrollo de las nuevas tecnologías, con el objetivo de realizar comunicaciones, publicaciones y cualquier otro de carácter comercial, VIBAG C.A. puede incorporar en las mismas, datos personales y/o imágenes que haya proporcionado el cliente, proveedor, empleado aspirante o colaborador en general, producto de la relación existente con la compañía.

En este sentido, el cliente, proveedor, empleado aspirante o colaborador en general, a través de su consentimiento aceptará y consentirá que VIBAG C.A. pueda hacer uso de sus datos personales tales como su nombre y apellido, así como el uso de su imagen personal en donde aparezca de manera individual o conjunta, únicamente para realizar publicaciones en la página web de la empresa y en redes sociales de titularidad de la compañía como Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn, entre otras; con el fin de dar a conocer opiniones, reseñas, eventos, capacitaciones y en general cualquier comunicación respecto al servicio que ofrece VIBAG.

Las imágenes serán publicadas por el tiempo que la compañía considere necesario para la publicidad de sus servicios y productos.

Sin perjuicio de lo expuesto, en caso de que el cliente, proveedor, aspirante o colaborador en general, considere que dicha imagen puede causar perjuicio a su persona, podrá solicitar al líder de tratamiento de datos, la eliminación de la fotografía del sitio web o red social que considere oportuno. Para el efecto, el líder del tratamiento eliminará la imagen en un tiempo no mayor de 5 días desde recibida la solicitud.

b. INTERNACIONAL.-

Los datos de cada cliente, proveedor, empleado aspirante o colaborador en general podrán ser comunicados y/o transferidos a entidades públicas o empresas privadas que sean necesarias, con el objetivo de llevar a cabo las actividades que desempeña la compañía como parte de su giro específico del negocio. VIBAG C.A. de forma legítima podrá transferir dentro del país o fuera del territorio nacional a encargados del tratamiento, proveedores, clientes, franquicias y organismos reguladores.

Adicionalmente, VIBAG podrá comunicar los datos personales de los titulares a organismos de control que lo requieran conforme la normativa aplicable.

VIBAG C.A. exigirá a los terceros a quienes se transfieran sus datos personales el cumplimiento de estándares adecuados, al amparo de lo dispuesto en los artículos 56 y 57 de la LOPDP. En este sentido VIBAG exigirá el cumplimiento de estándares adecuados de confidencialidad, protección y seguridad de éstos, especialmente cuando dichos terceros se encuentren en países que no cuentan con una legislación de protección de datos adecuada conforme los parámetros establecidos por la normativa aplicable en cada jurisdicción.

XI. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN ALOJADA.-

VIBAG C.A., adoptará las medidas necesarias para que, de conformidad con la normativa aplicable, garanticen la seguridad, integridad y confidencialidad de los datos.

VIBAG C.A., podrá dar acceso o transmitir los datos personales facilitados por los clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general, a terceros proveedores de servicios con los que haya suscrito acuerdos para la protección y seguridad de la información que se encuentra a su cargo, esto, con el objetivo de otorgar a los datos de los titulares los más altos estándares de seguridad y evitar de esta manera la vulneración de los datos.

XII.MANEJO DE CONSULTAS, RECLAMOS Y EJERCICIOS DE DERECHOS.-

VIBAG C.A. informa a sus clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general, que les asisten entre otros, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad, eliminación, los cuales podrán ejercitarlos mediante petición dirigida al correo electrónico protecciondatos@vibag.com.ec o a través del formulario denominado “*MANEJO DE CONSULTAS, RECLAMOS Y EJERCICIO DE DERECHOS*” que podrán encontrarlo en el apartado PROTECCIÓN DE DATOS del sitio web www.vibag.com.ec/proteccion-de-datos/.

En caso de la interposición de una consulta, reclamo o ejercicio de un derecho, VIBAG deberá atender dicha petición en un término de 5 días de recibida la solicitud. Si es que la solicitud no es clara o completa, VIBAG informará al titular de los datos sobre este particular, para que él complete o aclara la solicitud en el término de 10 días contados a partir del día siguiente en el que haya sido notificado.

Asimismo, los clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general tienen derecho a revocar el consentimiento inicialmente prestado, y a interponer reclamaciones de derechos ante las autoridades competentes de conformidad con lo prescrito en la normativa vigente.

XIII. RESPONSABILIDAD.-

VIBAG C.A. solamente será responsable del tratamiento de datos personales que recopile de forma directa por parte de sus clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general.

En el caso de que VIBAG recopile datos por intermedio de terceros distintos del titular, se contará con el debido acuerdo de confidencialidad y seguridad para la transferencia de los datos personales.

XIV. CONDICIONES GENERALES.-

14.1. LEGISLACIÓN APLICABLE:

Para el caso de disputas o controversias, la legislación aplicable será la de la República del Ecuador.

14.2. ACTUALIZACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES:

VIBAG C.A. se reserva el derecho de actualizar la política periódicamente. Es responsabilidad de la compañía publicar y mantener actualizada su política de tratamiento de datos personales.

Es responsabilidad de los clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general, de la compañía revisar periódicamente el contenido del documento en el sitio web www.vibag.com.ec/proteccion-de-datos/.

En caso de que alguno de los términos o condiciones que le dan forma y contenido al presente documento sea declarado como nulo, ilegal o inaplicable por autoridad competente, todas las demás condiciones y términos seguirán surtiendo plenos efectos para las partes, siempre y cuando el objeto substancial no se vea afectado.

XV. CONSENTIMIENTO.-

El cliente, proveedor, empleado, aspirante o colaborador en general, conocedor de todo lo expuesto en el presente documento, de manera libre, específica, informada, inequívoca y voluntaria, autorizará a VIBAG a través de su consentimiento, a tratar su información, con el propósito de acceder a los servicios que ofrece la compañía, así como para recibir información, propaganda, y publicidad, sea o no de tipo comercial.

El consentimiento otorgado por los clientes, proveedores, empleados, aspirantes o colaboradores en general será recabado mediante la aceptación de manera verbal, física, digital u otros medios que VIBAG C.A. emplee para el efecto.

El cliente, proveedor, empleado, aspirante o colaborador en general, podrá en cualquier momento revocar sin justificación alguna, el consentimiento acerca del tratamiento de sus datos personales; para ello, bastará la sola comunicación por escrito de su voluntad al correo electrónico soportedatos@vibag.com.ec o a través del formulario denominado “MANEJO DE CONSULTAS, RECLAMOS Y EJERCICIO DE DERECHOS”.

Empero de lo manifestado, en caso de que el cliente, proveedor, empleado, aspirante o colaborador en general, revoque el consentimiento para tratar sus datos personales, no será posible proceder con la prestación de servicios.

